



Créé en 2010, Format porte un projet artistique et culturel itinérant en secteur rural, dédié aux arts chorégraphiques. Basée à Aubenas, l'association ne dispose pas d'une salle de spectacle, mais déploie ses activités tout au long de l'année en de multiples lieux non dédiés en Ardèche méridionale.

Les saisons proposent 7 à 10 parcours co-construits avec les artistes, les partenaires du territoire et les habitant-es. Rendant visibles les esthétiques multiples de la danse contemporaine, ces parcours entrecroisent accueils en résidence, diffusion de spectacles, pratique amateur, actions d'éducation artistique et culturelle.

15 à 20 équipes artistiques sont accueillies chaque année et le Festival Format a lieu en biennale les années impaires.

Le projet est porté par :

- un Conseil d'Administration de 7 personnes
- une équipe salariée composée de personnel permanent (2 co-directrices, 1 chargée des projets d'éducation artistique et culturelle, 1 responsable d'administration et 1 chargée de communication), et intermittent (1 chargée d'accueil artiste et 1 directrice technique + personnel technique selon l'activité)
- un vivier bénévole actif et engagé sur les saisons et le Festival

## MISSIONS

Sous l'autorité des codirectrices et du Conseil d'Administration, et en lien avec l'équipe salariée et bénévole, le-la directeur-ice technique travaille à la préparation et à la bonne mise en œuvre technique du projet artistique et des différentes activités.

À ce titre, il-elle supervise la mise en œuvre technique des projets, de l'évaluation à l'exploitation.

Au delà des activités, il-elle assure des missions support liées au fonctionnement général de la structure.

Il-elle peut également assurer la régie générale des activités.

## MISSIONS LIÉES AU FONCTIONNEMENT

- > établir et suivre le budget technique annuel
- > superviser et coordonner le personnel technique (recrutements, plannings, encadrement, etc.)
- > mettre en œuvre la réglementation pour la sécurité de l'accueil du public, des équipes techniques et artistiques
- > rédiger les demandes d'autorisation auprès des autorités compétentes
- > gérer le matériel technique (inventaires, maintenance, investissement, prêts et mutualisations, etc.)
- > participer à la vie d'équipe et à la vie associative (réunions, séminaires, mise en place d'outils, etc.)

## MISSIONS SPÉCIFIQUES AUX ACTIVITÉS (DIFFUSION, RÉSIDENCES, ÉDUCATION ARTISTIQUE ET CULTURELLE)

### **\* Préparation**

- > identifier les besoins techniques et logistiques selon les contextes
- > planifier et assurer le repérage des lieux, gérer les demandes d'occupation des lieux intérieurs et extérieurs
- > assurer les relations avec les responsables techniques des compagnies et avec les partenaires
- > établir et suivre les budgets techniques de projet
- > réserver, préparer et acheminer les matériels techniques (prêt, location, devis, etc)
- > établir le planning de mise en œuvre et mobiliser les équipes techniques salariées et bénévoles
- > concevoir et assurer l'accueil et la circulation des publics lors des événements

### \* Régie Générale

Ces missions de régie générale peuvent être assurées en totalité ou en partie par le/la DT, ou être déléguées à un-e régisseur-euse général-e :

- > mettre en œuvre le matériel technique et logistique nécessaire au projet, en s'assurant de son transport
- > accueillir les équipes artistiques sur les lieux de résidence et de représentation
- > diriger et coordonner le travail de l'équipe technique salariée et bénévole
- > transmettre les consignes de sécurité
- > superviser l'accueil des publics en lien avec la coordinatrice de projet

### RÉMUNÉRATION ET CADRE D'EMPLOI

- Poste en CDDU. Possibilité de transformation en CDI à temps partiel.
- Volume annuel de 500 à 600 heures de travail effectif / rémunération horaire (pas de forfait de préparation)
- Groupe 3 / Échelon 1 de la CCNEAC – soit 16,66€ brut / heure en janvier 2025. Poste cadre
- Lieu de travail : bureau de Format à Aubenas (07) + déplacements sur le département pour la préparation et l'exploitation selon l'activité.
- Possibilité de télétravail sur un volume restreint, car réunions d'équipe régulières
- Permis B et véhicule personnel indispensables
- Prise de poste effective : septembre 2025
- Passation : embauche sur un poste d'adjoint-e à la directrice technique actuelle pour le Festival Format (4, 5 & 6 juillet à Jaujac) : 42h de préparation à répartir sur mai/juin + 68h d'exploitation du 30 juin au 09 juillet / salaire horaire : 15,5€ brut / heure, soit 1705€ brut pour 110h

### PROFIL

#### \* Formation et expériences

- Formation en régie générale / direction technique ou expérience significative à un poste similaire
- Connaissance de la réglementation du travail et des règles de sécurité en ERP
- SSIAP 1 et préparation aux habilitations électriques appréciés
- Connaissance approfondie du spectacle vivant, intérêt pour la création contemporaine et les projets de territoire
- Des expériences en espace public, arts de la rue et festivals de plein air sont un plus

#### \* Savoir-faire

- Solides compétences techniques générales en lumière, son, plateau
- Compréhension artistique, technique et logistique des projets
- Analyse des enjeux techniques d'un projet artistique et conception d'une réponse technique adaptée
- Maîtrise des outils informatiques de bureautique classiques
- Maîtrise d'un logiciel de dessin vectoriel (plans d'implantation 2D) et d'outils de cartographie (geoportail, mymaps...)
- Élaboration budgétaire
- Encadrement d'équipe
- Maîtrise de la prévention des risques liés aux équipements scéniques et aux lieux de spectacles
- Gestion d'un parc de matériel

#### \* Savoir-être

- Aisance relationnelle, diplomatie
- Goût de l'accueil
- Réactivité, sens des priorités et des responsabilités
- Rigueur, organisation, autonomie dans le travail
- Goût et expérience du travail en équipe
- Adaptabilité, créativité, en lien avec la nature itinérante du projet

### CANDIDATURE

- Parution de l'offre : semaine du 27 janvier 2025
- Date limite de candidature : 2 mars 2025
- Entretiens d'embauche : à partir du 31 mars
- Une fiche de poste détaillée est disponible sur demande

Pour candidater : merci d'envoyer un mail à [recrutements@format-danse.com](mailto:recrutements@format-danse.com) accompagné d'un CV, d'une lettre de motivation et de tout élément complémentaire que vous souhaitez nous partager.